

PROCEDURA
przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Komendzie Powiatowej Policji w Sejnach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Zewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Sejnach – zwana dalej procedurą zgłoszeń zewnętrznych, określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa (w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w innym podmiocie prawnym niż w Komendzie Powiatowej Policji w Sejnach lub informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

§ 2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) **KPP** – Komenda Powiatowa Policji w Sejnach;
- 2) **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie Komendantowi Powiatowemu Policji w Sejnach informacji o naruszeniu prawa;
- 3) **informacja o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w KPP, w której sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 4) **naruszenie prawa** – to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, mające miejsce w KPP dotyczące:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,

- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit a-p.
- 5) **działanie następcze** – działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowanie administracyjne, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 6) **sygnalista** - osoba fizyczna wymieniona w art. 4 ustawy *o ochronie sygnalistów*, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;

Rozdział II

Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych

§ 3.1. Procedura zgłoszeń zewnętrznych nie dopuszcza anonimowego zgłoszenia. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpoznaniu w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* – zwanej dalej ustawą *o ochronie sygnalistów* oraz niniejszej procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. Odmawia się przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego jeżeli wstępna weryfikacja wykazała, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.

§ 4. 1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszeń zewnętrznych i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, upoważnieni są przez Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach, Naczelnicy Wydziałów KPP w Sejnach zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury.

2. Rejestr upoważnień prowadzony jest przez Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych. Wzór rejestru określa załącznik nr 4 do procedury.

3. Nadzór nad czynnościami realizowanymi przez osoby wymienione w ust. 1 i 2 sprawuje Komendant Powiatowy Policji w Sejnach, a w przypadku jego nieobecności I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach.

§ 5. 1. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia w tym zakresie, osoba ta zobowiązana jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości zgłaszającego, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Sejnach lub osobie upoważnionej, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w tym zgłoszeniu.

2. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera załącznik nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

3. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera załącznik nr 3 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 6. 1. Zgłoszenie zewnętrzne naruszeń prawa dokonywane są:

- 1) ustnie do protokołu - na wniosek sygnalisty,
- 2) ustnie - za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu +48477153203,
- 3) pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O wyznaczonym terminie spotkania powiadamiany jest sygnalista. Informacja o terminie spotkania przekazywana jest w sposób nienaruszający zasad poufności.

4. Zgłoszenia przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ze spotkania za zgodą sygnalisty jest sporządzany protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do procedury.

5. Obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

§ 7. 1. Zgłoszenia telefoniczne dokonywane są za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej i dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy. Wzór protokołu rozmowy określa załącznik nr 6 do procedury.

§ 8. 1. Zgłoszenie pisemne w formie papierowej jest przyjmowane za pośrednictwem poczty na adres Komendy Powiatowej Policji w Sejnach, ul. 1 Maja 13, 16-500 Sejny z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne naruszeń prawa, do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”, bądź osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Sejnach.

2. Koperty ze zgłoszeniami nie mogą otwierać osoby nieposiadające pisemnego upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych wydanego przez Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach.

§ 9.1 Zgłoszenie w formie elektronicznej przyjmuje się na adres

zgloszenia.zewnetrzne.kpp@sejny.bk.policja.gov.pl

2. Dostęp do poczty elektronicznej przekazanej w sposób o którym mowa w ust. 1 posiadają tylko osoby upoważnione przez KPP w Sejnach.

§10. Zgłoszenie zewnętrzne musi zawierać dane kontaktowe sygnalisty. Bez podania danych kontaktowych, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielenia informacji zwrotnej w kolejnych etapach weryfikowania zgłoszenia.

§11. Zgłoszenie zewnętrzne przekazywane jest niezwłocznie Komendantowi Powiatowemu Policji w Sejnach do zapoznania.

Rozdział III

Rejestr zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa

§12. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa podlegają ewidencji w „Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa”. Wzór rejestru określa załącznik nr 7 do procedury.

§13. Do prowadzenia rejestru upoważniony jest przez Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§14. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest odrębnie na każdy rok kalendarzowy.

Rozdział IV

Działania następcze

§ 15. 1. Zgłoszenie zewnętrzne podlega wstępnej weryfikacji polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

2. Zgłoszenie dotyczące naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach, przekazywane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, o czym informuje sygnalistę.

§ 16.1. W celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia podejmuje się działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

2. Działania następcze podejmowane są w trybie ustaw odrębnych.

§ 17.1. Informacja zwrotna jest przekazywana sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa.

2. W uzasadnionych przypadkach Komendant Powiatowy Policji w Sejnach przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Z działań następczych sporządzane jest sprawozdanie do zatwierdzenia przez Komendanta Powiatowego Policji w Sejnach.

§ 19. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Policji w Sejnach umieszcza się dane, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy *o ochronie sygnalistów*.

§ 20. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń zewnętrznych oraz zgromadzonych w rejestrze jest Komendant Powiatowy Policji w Sejnach.

§ 21. Zabrania się udostępniania danych osobowych i informacji objętych zgłoszeniem zewnętrznym osobom nieposiadającym upoważnienia.

§ 22. Dane osobowe uzyskane w związku ze zgłoszeniem są usuwane w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia. Fakt usunięcia danych odnotowuje się w aktach sprawy ze wskazaniem danych osoby, która je usunęła.

§ 23.1. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia zewnętrznego i podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych przez okres trzech lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub postępowania zainicjowane tymi działaniami.

2. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem niszczone.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
upoważniam

.....
/ imię i nazwisko, ID, nazwa komórki organizacyjnej/

- do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
- do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych,
- dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych,
- podejmowania działań następczych,
- do przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych

oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której zgłoszenie dotyczy oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu zewnętrznym.

Upoważnienie nadaje się:

- na czas nieoznaczony*
 - na czas oznaczony*
- (wskazać okres obowiązywania)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Oświadczam, że obowiązuję się do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskałam/em w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywałam/em tę pracę.

.....
(data i czytelny podpis osoby, której dotyczy upoważnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM NARUSZENIA PRAWA W KPP W SEJNACH

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Sejnach z siedzibą przy ul. 1 Maja 13, 16-500 Sejny, e-mail: komendant.kpp@sejny.bk.policja.gov.pl, tel. 47 7153212.
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod.kpp@sejny.bk.policja.gov.pl lub telefonicznie: 477153203.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania działań następczych, na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów*.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
5. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą.

6. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych:

- W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
7. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
 8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Sejnach.
 11. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

13. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl.

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE
W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM NARUSZENIA PRAWA W KOMENDZIE POWIATOWEJ
POLICJI W SEJNACH**

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Sejnach z siedzibą przy ul. 1 Maja 13, 16-500 Sejny, e-mail: komendant.kpp@sejny.bk.policja.gov.pl, tel. 47 7153212.
14. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod.kpp@sejny.bk.policja.gov.pl lub telefonicznie: 477153203.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych.
3. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: wskazane w zgłoszeniu sygnalisty:.....
/należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym/

- jako dane osobowe tzw. osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

4. Pani/Pana dane osobowe zostały podane przez sygnalistę, tj.
/należy podać dane sygnalisty - jeżeli sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub jeśli nie spełnił on warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów/.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie. Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne (w zgłoszeniu sygnalisty).
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

11. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl.

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

Załącznik Nr 4
do Procedury
dokonywania zgłoszeń
zewnętrznych

RESJESTR WYDANYCH UPOWAŻNIEŃ

**do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz
przetwarzania danych osobowych**

Numer upoważnienia	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Komórka organizacyjna	Data wydania upoważnienia	Uwagi

Sejny, dnia.....

Protokół rozmowy

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

.....
/stopień, imię, nazwisko, jednostka organizacyjna przyjmującego zgłoszenie/

W obecności.....
/stopień, imię, nazwisko, jednostka organizacyjna przyjmującego zgłoszenie osoby upoważnionej obecnej podczas rozmowy/

podczas rozmowy telefonicznej poinformował(a) sygnalistę:

- a) o konieczności wskazania adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej,
- b) zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpoznaniu,
- c) o tym, że rozmowa prowadzona jest przez zestaw głośnomówiący w obecności drugiej osoby,
- d) o sporządzeniu z rozmowy protokołu,
- e) o możliwości dokonania sprawdzenia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie w siedzibie jednostki Policji, w której zgłoszenie przyjęto.

Sygnalista podał następujące dane osobowe:

.....
.....
/imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej/

Wskazał, iż jest/był:

.....
(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

.....
(miejscowość, data)

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa

Rozpoczęto:.....

Zakończono:.....

Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy

